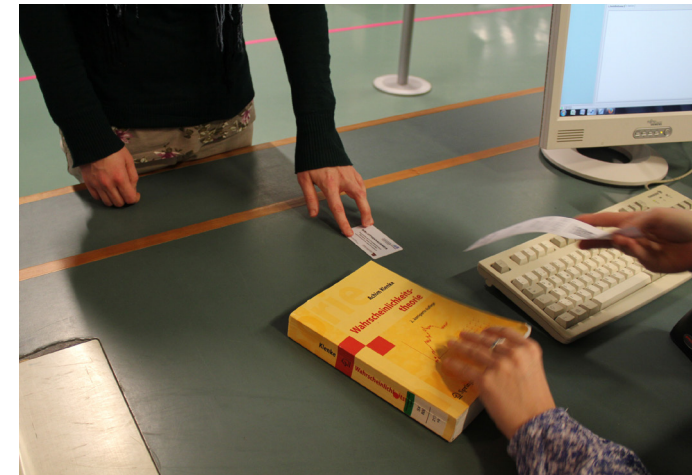


Kurzinfo Benutzung/Gebühren



Gebühren für Fernleihbestellungen

- für TU- und UdK-Mitarbeiter/innen: kostenlos
- für TU- und UdK-Studierende: jede erledigte Bestellung 1,50 €
- für alle anderen Benutzer/innen: jede **aufgegebene** Bestellung 1,50 €

Ausstellung eines Ersatzausweises

Für die Ausstellung eines Ersatzausweises werden 5,00 € erhoben. Ausweisangelegenheiten können nur bis 18 Uhr bearbeitet werden.



Kassenautomat

Für die Bezahlung von Gebührenschulden steht Ihnen im VOLKSWAGEN-Haus ein Kassenautomat zur Verfügung, der Zahlungen bar und mit EC-Karte ermöglicht. Eine Teilzahlung der Gebühren ist derzeit nicht möglich.

Bankverbindung

Für die Überweisung von Mahngebühren an die Universitätsbibliotheken der TU Berlin und UdK Berlin gilt folgende Bankverbindung:

Berliner Volksbank, BLZ 100 900 00, Konto-Nr. 884 101 5003, IBAN: DE69 1009 0000 8841 0150 03, BIC: BEVODEBB

Bitte unbedingt hinzufügen:

Zweck: 46/11108/4611 0011/54214, Mahngebühren UB, Benutzernr. ...

Benutzungs- und Gebührenordnung

Den vollständigen Wortlaut der Gebühren- sowie der Rahmenbenutzungsordnung für die Bibliotheken und Dokumentationsstellen der Technischen Universität Berlin und der Universität der Künste Berlin finden Sie als Aushang in jeder Benutzungsstelle oder auf den Webseiten der beiden Bibliotheken unter www.ub.tu-berlin.de und www.ub.udk-berlin.de.



Impressum: TU und UdK Berlin

Universitätsbibliotheken

Fasanenstr. 88 (im VOLKSWAGEN-Haus)

10623 Berlin

Telefon (030) 314-76 115

E-Mail oeffentlichkeitsarbeit@ub.tu-berlin.de

Stand April 2017

Anfahrt



Universitätsbibliotheken

Fasanenstraße 88
(im VOLKSWAGEN-Haus)
10623 Berlin

Öffnungszeiten
Mo – Fr 9 bis 22 Uhr | Sa 10 bis 18 Uhr

E-MAIL-ADRESSE/PIN

Login Bibliothekskonto

In Ihr gemeinsames Bibliothekskonto von TU und UdK gelangen Sie über die Startseite der jeweiligen Bibliotheks-Websites, über das Wissensportal Primo (TU) oder das Wissensportal der Künste (UdK):

TU-Studierende melden sich mit ihrem tubIT-Konto (Name und Passwort) an.

Alle anderen Benutzerinnen und Benutzer melden sich mit ihrer Benutzernummer und ihrem Passwort an (als Passwort voreingestellt ist Ihre Postleitzahl, Sie sollten dieses zu Ihrer eigenen Sicherheit nach dem Login ändern).

E-Mail-Services

TU-Studierende erhalten Bibliotheksinformationen nur an ihre offizielle TU-E-Mail-Adresse. Andere E-Mail-Adressen werden zukünftig überschrieben.

Für alle anderen gilt: Bitte tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse über mein Konto, persönliche Einstellungen ein (falls noch nicht geschehen).

- Sie erhalten drei Tage vor Ablauf der Leihfrist eines entliehenen Mediums eine E-Mail, die Sie an die Rückgabe Ihrer Medien bzw. die Verlängerung Ihrer Leihfrist erinnert. Trotzdem empfiehlt es sich, dass Sie Ihre Leihfristen überwachen, da Mahngebühren auch dann zu zahlen sind, wenn die Erinnerungsmail Sie nicht erreicht hat.
- Sie werden informiert, wenn eine Magazinbestellung für Sie im Selbstabholbereich bereitgestellt wurde.
- Sie werden informiert, wenn ein von Ihnen vorgemerktes Medium zurückgegeben und für Sie bereitgestellt wurde.
- Sie werden informiert, wenn eine Fernleihbestellung für Sie angekommen ist.
- Rückgabequittungen werden Ihnen auf Wunsch per E-Mail zugestellt.

AUSLEIHE/RÜCKGABE/VERLÄNGERUNG

Ausleihen

Die Leihfrist beträgt für den größten Teil des entlehbaren Bestandes vier Wochen. Maximal sind für Studierende und externe Personen gleichzeitig insgesamt 50 Ausleihen möglich. Die audiovisuellen Medien der UdK-Bibliothek sind (außer bei speziellen Ausleihbeschränkungen) in der Regel für eine Woche entleihbar. Über Ausnahmen entscheidet die zuständige Abteilungsleitung.

Ausleihautomaten

Im VOLKSWAGEN-Haus können Sie Wartezeiten vermeiden, indem Sie die Ausleihautomaten für die Verbuchung in Selbstbedienung nutzen.

Rückgabe

Entlehene Exemplare der TU-Bibliothek müssen dort zurückgegeben werden, wo sie entliehen wurden. Sollte die Stelle geschlossen sein, kann die Rückgabe in der gemeinsamen Leihstelle von TU- und UdK-Bibliothek im VOLKSWAGEN-Haus erfolgen.

Im VOLKSWAGEN-Haus steht ein Rückgabeautomat zur Verfügung, der Quittungen ausdrückt.

Anonyme Rückgaben sind ebenfalls möglich, dabei trägt die Entleiherin/der Entleiher das Risiko.

Audiovisuelle Medien der UdK-Bibliothek sind in der Mediathek in der 4. Etage zurückzugeben. Außerhalb der Öffnungszeiten der Mediathek kann die Rückgabe auch an der Information in der 4. Etage erfolgen.

Verlängerungen der Leihfristen

Eine Verlängerung der Leihfristen entliehener Medien ist beliebig oft möglich, bis eine Leihfrist von maximal 180 Tagen bei Büchern und Noten oder 28 Tagen bei audiovisuellen Medien der UdK erreicht ist. Für die Verlängerung haben Sie folgende Möglichkeiten:

- online über Ihr Bibliothekskonto
- persönlich am Ausleihschalter
- telefonisch unter (030) 314-76001

Für vorgemerkte Medien und Fernleihen sind keine Leihfristverlängerungen möglich.

MAHNUNGEN/MAHNGEBÜHREN/SPERREN

Mahnungen/Mahngebühren

Bei Überschreitung der Leihfrist betragen die Mahngebühren:

1. Mahnung: 2,00 € pro gemahntem Exemplar
2. Mahnung: 5,00 € zusätzlich pro gemahntem Exemplar
3. Mahnung: 8,00 € zusätzlich pro gemahntem Exemplar

In der Summe werden für ein dreimal gemahntes Exemplar 15,00 € fällig.

Mahngebühren sind auch dann zu zahlen, wenn unser Mahnschreiben Sie nicht erreicht hat.



Selbstabholbereich und Ausleihautomaten im EG

Sperre wegen Gebührensschuld oder 3. Mahnung

Ab einer Gebührensschuld von 25,00 € und nach Erstellung einer 3. Mahnung sind keine Ausleihen oder Leihfristverlängerungen mehr möglich.

Bitte beachten Sie

Sie erhalten die 1. und die 2. Mahnung per E-Mail, wenn Ihre E-Mail-Adresse in Ihrem Bibliothekskonto hinterlegt ist.