

Grundregeln für die Feintypographie:

Kein **Leerraum** ...

- vor Satzzeichen: . , ; : ?!
- vor und nach einem Schrägstrich / (wenn der Strich Wortgruppen trennt)
- bei Winkelangaben: 90°, aber Achtung: Temperatur: 90 °C !
- vor dem Zeichen für Zoll: 18"
- zwischen Vorzeichen und Zahl: -3
- vor und nach Bis-Strich (Halbgeviert): 6-8 Personen

Ein **Wortzwischenraum** (Leertaste) ...

- nach ausgeschriebenen Wörtern und Abkürzungen
- nach Zeichen, die ein Wort vertreten: &, §, §§
- nach ausgelassenen Textteilen, die durch das Ellipsenzeichen [...] angedeutet werden
- nach Zahlen
- nach Satzzeichen

Schmaleres geschütztes Leerzeichen (geschützt: wird nicht getrennt, bleibt auch im Blocksatz immer gleich breit) -> (Word: 202F und danach Alt+C) ...

- nach Punkten innerhalb mehrgliedriger Abkürzungen, die in vollem Wortlaut gesprochen werden: z. B., i. A., u. a., u. v. a. m.
- Gliederung von Zahlen (Telefonnummern, Kontonummern, BLZ):
1 000 000
- zwischen Zahl und Prozentzeichen: 12 %

Geschützter Leerraum (geschützt: wird nicht getrennt, bleibt auch im Blocksatz immer gleich breit) -> (Word: STRG-SHIFT-Leertaste) ...

- nach den Wörtern Seite, Nummer usw. und der dazugehörigen Ziffer
- bei Seitenangaben zwischen Seitenzahl und f. bzw. ff.:
S. 67 ff.
- zwischen einer Maßzahl und der Maßeinheit: 23 m
- zwischen Titeln, abgekürzten Vornamen und Namen.

Halbgeviertstrich (Word: Alt+0150 oder STRG+- auf Nummernblock)

- Gedankenstrich
- Streckenstrich: Potsdam-Berlin, „gegen“: KSC-Hertha BSC
- Achtung! „bis“: 6-8 Personen
- Minus

Anführungszeichen

- Deutsche Texte: 99...66 (engl.: 66...99, frz.: «...»)
- Apostrophe sind keine einfachen Anführungszeichen, sondern hier: 9...6